



Република Србија
Основни суд у Сремској Митровици
Су I-1-6/25
27.01.2025

Основни суд у Сремској Митровици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	1077	282	193	82	7	179,00	26,18%	433	805	199	97	97	5	134,00	24,72%	246	125,13%
П1	6	330	70	47	23	0	55,00	21,21%	143	169	41	26	15	0	28,00	24,26%	88	185,45%
П2	4	206	3	3	0	0	51,00	1,46%	11	171	5	5	0	0	42,00	2,92%	2	66,67%
И	1	26	0	0	0	0	26,00	0	1	23	0	0	0	0	23,00	0	0	100,00%
Ив	1	4	0	0	0	0	4,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
О	1	76	2	1	1	0	76,00	2,63%	3	99	0	0	0	0	99,00	0	0	100,00%
К	2	346	29	17	9	3	173,00	8,38%	64	366	44	34	8	2	183,00	12,02%	36	71,43%
Укупно сви	10	2413	406	279	117	10	241,00	16,83%	698	1953	306	179	120	7	195,00	15,67%	395	129,37%

Образложење:

Циљ из Програма решавања старих предмета је остварен са 129,37%. У материји извршења и оставина циљ је остварен са 100%. У материји П циљ је остварен са 125,13% док је у материји П1 циљ оставрен са 185,45%. У материји П2 циљ је оставрен са 66,67%, док је у материји К циљ оставрен са 71,43%. На остваривање циља у материји П и П1 допринео је број судија које су поступале (по 6 судија) и у највећој мери посвећеност и рад судија, посебно 3 судије које су на функцију ступила 2023. године и које су у највећој мери испуниле циљеве утврђене појединачни програмом решавања старих предмета. Са друге стране у материји П2 поступало је 4 судије које су на почетку периода имале укупно 3 стара предмета, док је на крају периода остало 5 старих предмета. У наведеној материји број нерешених предмета је смањен са 206 на 171, али је број старих повећан, првенствено из разлога што су у нерешеним старим предметима странке у иностранству, односно потребна вештачења трају дуго. У кривичној материји циљ је остварен са 71,43%. У материји К повећан је прилив нових предмета са 21,36 у 2023.години на 23,82 предмета предмета месечно у 2024.години, што је наставак повећања прилива предмета (у 2022. години примљено је 20,73 предмета месечно). Када се узме у обзир да у је материји К поступало 2 судије које су у раду у 2024.години имале по 435 предмета, а да су у 2023. године судије имале по 371,5 предмет и да је једна од судија дана 23.01.2024. године ступила на функцију судије вишег суда, а да је њене предмете преузела судија која је до тада поступала у грађанској материји, то су наведене околности утицале да се циљ оствари у наведеном проценту. Поред напред наведеног, уочени су проблеми код поступања појединих судија. Поједине судије рочишта за главни претрес у материји К и главну расправу у материји П2 заказују у дугим временским интервалима, не врше концентрацију доказа нити примењују све прописане мере за обезбеђивање присуства странака у поступку. У том погледу председник суда на наведене проблеме и неопходност примене свих процесних мера за решавање предмета указује на састанцима одељења и индивидуалним разговорима са поступајућим судијама као и доношењем одговарајућих наредби, којима се налаже да се најстаријим предметима да апсолутни приоритет у раду и да се интензивира рад у тим предметима, да се евентуална даља рочишта за главни претрес, односно главну расправу заказују у временским интервалима не дужим од месец дана и да се поступак спроведе без одуговлачења и да се онемогући сваку злоупотребу права усмерену на одуговлачење поступка. На крају треба додати да је у суду у току 2024. године поступало 10 судија од 11 систематизованих судијских места што се одразило на поступање у К материји. Ипак, дана 08.01.2025. године на функцију је ступила једна судија, те је суд од тада у пуном судијском саставу, што би требало да се одрази на рад у К материји, на коју је распоређена новоизабрана судија.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	805	199	97	97	5	134	24,72%	100
П1	6	169	41	26	15	0	28	24,26%	0
П2	4	171	5	5	0	0	42	2,92%	0
И	1	23	0	0	0	0	23	0	0
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0
О	1	99	0	0	0	0	99	0	0
К	2	366	44	34	8	2	183	12,02%	64
Укупно сви	10	1953	306	179	120	7	195	15,67%	179

Образложење:

Циљеви предвиђени Програмом решавања старих предмета за 2025. годину су дефинисани и постављени према подацима из "Пројекције решавања старих предмета" достављене од стране Радне групе за решавање старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Опис мера:

1. Председник суда је донео појединачне програме решавања старих предмета.
2. У циљу решавања старих предмета једној судији који у раду има највише предмета обуставља се прилив нових предмета, а двома судијама које имају већи број предмета прилив се смањује за 50%. Наведена мера односи се на парничне поступке и трајаће 3 месеца, када ће се сагледати резултати и по потреби донети нова одлука.
3. У кривичној материји распоређена је новоизабрана судија, тако да сада поступа 3 већа.
4. Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету, а по потреби састаје се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено.
5. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штампилцима, а у загради се наводи година пријема иницијалног акта.
6. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.
7. Судијама ће се предочавати да старе предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
8. Председник суда ће на састанцима одељења и индивидуалним разговорима са судијама указивати на неопходност примене свих процесних мера и интензивирања рада на старим предметима и давања најстаријим предметима апсолутног приоритета у раду, заказивања рочишта за главни претрес, односно главну расправу у временским интервалима не дужим од месец дана, спровођења поступка без одуговлачења и онемогућавања сваке злоупотребе права усмерене на одуговлачење поступка, у вези чега ће председник суда по потреби доносити одговарајуће наредбе.
9. Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.
10. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП. Суд ће достављати судска докумената коришћењем електронске поште, када год је то могуће (приликом вештачења и сл.).
11. Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.
12. Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:
 - Судијама ће се доставити списак предмета који могу постати стари, са датумима када ти предмети могу постати стари
 - Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем
 - У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационо комуникационе технологије у раду суда.